Hoe wordt het functioneren van medewerkers geëvalueerd?							
Waar kunnen ze terecht als medewerkers problemen ondervinden in hun omgang met bepaalde bewoners, het even niet meer zien zitten door Corona, hun hart willen luchten…?							
Welke adviezen worden er gegeven in het omgaan met moeilijk hanteerbaar gedrag bij bewoners?							
Welke maatregelen worden er getroffen om medewerkers te ondersteunen tijdens het werk, dat niet er niet eenvoudiger op geworden is sinds de Coronamaatregelen?							
Welke gesprekken worden gevoerd met medewerkers als zij gedrag stellen dat niet overeenstemt met de missie en visie van het wzc?							
Hoe weten(nieuwe) medewerkers welk gedrag van hen verwacht? Hoe wordt de missie en visie concreet vertaald op de werkvloer?							
Hoe wordt familie betrokken in het dagelijkse bestuur van het wzc? Bv familieraad							
Hoe slaagt het wzc erin te zorgen voor een blijvende professionalisering van de zorg? Bv organiseren van vormingen, bijscholingen,… voor alle personeelsleden							
Wanneer wordt er overgegaan tot ontslag?							
Hoe probeert het bestuur medewerkers te motiveren om te blijven?							
Welke weg volgt medicatie voor de toediening?							
Waar en hoe wordt medicatie bewaard?							
Hoe wordt er toegezien op een correcte toediening van medicatie?							
Hoe wordt meetapparatuur gecontroleerd bv glycemiemeettoestel, bloeddrukmeter,...?							
Welke overlegmomenten worden dagelijks/ wekelijks/ maandelijks voorzien om ervoor te zorgen dat de juiste informatie iedereen bereikt?							
Welke ondersteunende documenten worden hierbij gehanteerd?							
Hoever staat het wzc in de uitrol van een elektronisch bewonersdossier? Hoe wordt ervoor gezorgd dat deze informatie up-to-date is?							
Hoe wordt er gewerkt met binnen gekomen klachten van bewoners, familie, personeel...?							
Hoe gaat men om met het belsignaal? Hoe houdt men bij welke responstijd er is? Welke richtlijnen hanteert men hierbij?							
Welke investeringen zijn er gebeurd om ergonomisch te kunnen werken?							